

Efektywne zarządzanie czasem z priorytetami z elementami gry symulacyjnej

Profil uczestnika: pracownicy, menedżerowie, właściciele mikro, małych i średnich firm.

Celem szkolenia jest doskonalenie podejmowania decyzji i wyznaczania priorytetów w wykonywaniu zadań służbowych. Dzięki szkoleniu uczestnicy poznają największe błędy w zarządzaniu czasem, zdobędą umiejętności definiowania celów oraz zarządzania czasem w pracy.

Zakres tematyczny (PROGRAM ROZWOJOWY) obejmuje m.in.:

Istota zarządzania czasem w życiu osobistym i zawodowym. Jak szybko zachodzą zmiany w naszym otoczeniu.

Planowanie – jak rozsądnie rozłożyć plany w czasie?

Określanie i definiowanie celów a proces zarządzania czasem w pracy.

Proces podejmowania decyzji i wyznaczanie priorytetów w pracy.

Ocena własnych umiejętności zarządzania czasem na podstawie gry „Kwestia Czasu”.

Największe błędy w procesie zarządzania własnym czasem.

Na naszej stronie www.humanpartner.pl znajdziesz dodatkowe informacje, m.in. pełny program, opis kadry trenerskiej, cennik i daty realizacji poszczególnych kursów, a także numer kontaktowy do Konsultanta, który pomoże Ci dobrać odpowiedni pakiet.